

краевое государственное
автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по
зимним видам спорта»
г. Петропавловск-Камчатский
Северо-Восточное шоссе, 50
т. (84152) 49-76-85

«Утверждаю»

Директор КГАУ СШОР по ЗВС

К.В. Хмелевский

« 20 » декабря 2017г.



**Порядок приема, перевода и отчисления
лиц в краевое государственное автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта»,
осуществляющее спортивную подготовку в соответствии с федеральными
стандартами спортивной подготовки по биатлону, лыжным гонкам и скалолазанию.**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления лиц на этапы спортивной подготовки в КГАУ СШОР по ЗВС, осуществляющем спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по биатлону, лыжным гонкам и скалолазанию (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными Министром спорта Российской Федерации 12 мая 2014 г., приказом Минспорта России от 16.08.2013 N 645 "Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку", Постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2013 N 166-П «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации созданные Камчатским краем или муниципальными образованиями в Камчатском крае и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Порядок приема, перевода и отчисления лиц (далее - претендентов) в КГАУ СШОР по ЗВС (далее Учреждение), определяются Учредителем организации - Министерством спорта Камчатского края.

1.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в Учреждении функционирует система спортивного отбора и спортивной ориентации, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включается:

- а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- б) отбор перспективных претендентов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- в) выявление задатков у юных претендентов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям по видам спорта: биатлон, лыжные гонки, скалолазанию (далее - виды спорта) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;
- г) просмотр и отбор перспективных претендентов на тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Для проведения индивидуального отбора специалистами Учреждения проводится тестирование, просмотры, анкетирование и консультации.

2. Условия зачисления.

2.1. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение (далее Поступающие) за счет средств бюджета Камчатского края определяется Учредителем, в соответствии с государственным заданием на оказание услуги по спортивной подготовке по видам спорта и по каждому этапу спортивной подготовки.

2.2. Процедура набора поступающих проводится, как правило, в период с 01 по 30 ноября при условии наличия вакантных мест, в зависимости от укомплектованности Учреждения педагогическими кадрами, количества ставок тренеров, возможности материальной базы и в рамках утвержденного показателя «численность лиц, проходящих спортивную подготовку» в государственном задании на соответствующий календарный год.

2.3. Прием Поступающих осуществляется при условии успешного прохождения контрольно-вступительных экзаменов, то есть на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки, специальной физической подготовки, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Порядок проведения индивидуального отбора утверждается локальным правовым актом Учреждения.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным правовым актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава и других специалистов, в том числе инструкторов-методистов и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов для поступающих в соответствующем, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. С целью максимального информирования поступающих Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- копии программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о количестве бюджетных мест по каждой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сведения о сроках приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к общей физической подготовке, специальной физической подготовки, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих;
- графики проведения индивидуального отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждения.

2.9. Зачисление лиц в Учреждения, производится по письменному заявлению на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-ти летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-ти летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

Перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

- заявление установленного образца с листами ознакомления с нормативными документами Учреждения;
- согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка об отсутствии у Поступающего медицинских противопоказаний к освоению программ спортивной подготовки по виду спорта;
- копии свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта Поступающего;
- 2 фотографии 3x4;
- зачетная классификационная книжка (для поступающих из других физкультурно-спортивных организаций)

2.10. Возраст Поступающих и занимающихся в Учреждении должен соответствовать требованиям, установленным Минспортом России в федеральных стандартах спортивной подготовки.

2.11. По решению Учредителя в Учреждении допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства лиц старше 15 лет.

3. Отказ в приеме в Учреждение

3.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие противопоказаний для занятий спортом (видом спорта) в соответствии с медицинским заключением;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

3.2. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) на рассмотрение в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

5.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки производится на основании распорядительного акта Учреждения (приказ руководителя) с учетом решения тренерского совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатах промежуточной и итоговой аттестаций.

5.2. Общими предъявляемыми требованиями к результату освоения программ спортивной подготовки по видам спорта являются:

- **на этапе начальной подготовки:** формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники по виду спорта, наличие опыта выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

- **на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):** формирование общей и специальной физической, технико-тактической подготовки; стабильность демонстрации спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья.

- **на этапе спортивного совершенствования:** повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных

спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

- **на этапе высшего спортивного мастерства (ВСМ):** сохранение мотивации на совершенствование спортивного мастерства и достижения высокого спортивного результата; повышение функциональных возможностей организма спортсменов; положительная динамика и стабильность результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях; достижение результатов уровня спортивной сборной команды Камчатского края; выполнение норм и/или требований единой всероссийской спортивной классификации; сохранение здоровья спортсмена;

5.3. Если на одном из этапов результаты спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), перевод на следующий этап не допускается.

5.4. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на этап следующего года спортивной подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться решением тренерского (методического) совета при персональном разрешении врача. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения.

5.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования к этапу спортивной подготовки, может предоставляться возможность продолжить прохождение программы спортивной подготовки на том же этапе спортивной подготовки в основном составе по решению тренерского (методического) совета, но не более одного раза на данном этапе, либо в переменном составе учреждения, где спортивную подготовку проходят по индивидуальному плану самостоятельно и (или) под контролем тренера-преподавателя (тренера), но не более одного года.

Оплата труда тренера-преподавателя (тренера), работающего с лицами, проходящими спортивную подготовку в переменном составе, определяется положением по оплате труда учреждения.

5.6. Перевод лиц, проходящих повторно спортивную подготовку в основном и (или) переменном составе на следующий этап спортивной подготовки производится при условии выполнения контрольно-переводных нормативов, с учетом результатов промежуточной аттестации, которая проводилась в течение повторного года обучения и решения тренерского (методического) совета. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Дополнительный прием лиц в Учреждение

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

6.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6.5. Учреждения после основного набора и при отсутствии вакантных мест, вправе осуществлять прием Поступающих сверх установленного государственного задания на оказание услуги «спортивная подготовка» в соответствии с программами спортивной подготовки на платной основе или на этапы спортивной подготовки без оплаты труда тренеру.

7. Порядок отчисления

7.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или по собственному желанию;
- на основании медицинских противопоказаний;
- за систематическое непосещение тренировочных занятий (отсутствие в течение месяца без уважительной причины);
- за невыполнение нормативов для перевода (зачисления) на этапы спортивной подготовки (за исключением случаев, указанных в п. 5.4. настоящих Правил);
- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка;
- за нарушение спортивной этики.

7.2. Решение об отчислении за невыполнение нормативов для перевода (зачисления) на этапы спортивной подготовки, промежуточной аттестации принимается тренерским (методическим) советом и оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ руководителя).

7.3. Решение об отчислении в течение года оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ руководителя) на основании письменного ходатайства тренера или протокола заседания тренерского (методического) совета с указанием причины отчисления.